



INSTITUTO
POLÍGONO
DE ENSINO
DESDE 1987
TRANSFORMANDO EDUCAÇÃO EM PROFISSÃO

MANUAL DE ESTÁGIO

ENFERMAGEM

Aluno (a): _____

Curso: _____ Nº: _____ Turma: _____

Telefones: Residencial _____ Celular _____

E-mail: _____

1. APRESENTAÇÃO

O Estágio Profissional supervisionado constitui um dos requisitos mínimos obrigatórios a serem cumpridos para a conclusão da Habilitação Técnica, devendo o aluno realizar preferencialmente a Carga Horária prevista para cada Módulo dentro do mesmo, para fazer jus às Certificações Parciais e ao Diploma.

Este Manual tem por objetivo apoiar a realização do estágio, contém a sistemática de procedimentos que envolvem a atividade como um todo.

Desta forma, esperamos contribuir para a melhoria dos processos pedagógicos desenvolvidos no INSTITUTO POLÍGONO DE ENSINO, auxiliar as pessoas envolvidas, propiciando maior compreensão e facilidade no desenvolvimento do estágio.

A Carga Horária total a ser cumprida para a **Habilitação Técnica em Auxiliar de Enfermagem** é de 400 horas, sendo distribuídas da seguinte forma:

200 horas	Agente de Saúde Pública
200 horas	Agente de Cuidados de Saúde

A Carga Horária total a ser cumprida para a **Habilitação Técnica em Técnico em Enfermagem** é de 200 horas, sendo:

200 horas	Técnico em Enfermagem
-----------	-----------------------

Os estágios deverão acontecer de acordo com a qualificação em andamento.

2. CONDIÇÕES PARA RECONHECIMENTO DO ESTÁGIO

- Estar regularmente matriculado no referido curso.
- Durante o estágio a escola dará toda orientação necessária para o desenvolvimento do aluno nesse período de transição da vida escolar para a profissional, orientando, supervisionando e avaliando o estágio realizado.
- O estágio deverá ocorrer preferencialmente no decorrer das qualificações.
- Terá seu estágio aprovado o aluno que obtiver nota igual ou superior a 6,0 (Seis) e tendo cumprido a carga horária mínima para o mesmo.

NOTA

Res. n.º 1, de 22/01/2004 (§ 3º e 4º do Art.º 2º): "O estágio deve ser realizado ao longo do curso". "...em caráter excepcional, comprovada a necessidade de realização do estágio obrigatório em etapa posterior, o aluno deve ser matriculado..."

3. ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

O relatório é o documento que o aluno apresenta à Instituição de Ensino, explanando, de forma clara e objetiva, a sua **experiência/vivência** no campo de estágio. É um trabalho que segue normas oficiais de elaboração. Atente-se a que:

a) depois de elaborado e digitado, o aluno deve procurar a secretaria da sua Unidade Escolar e entregar o seu relatório de estágio. O Coordenador do Curso vai avaliar e corrigir se necessário o relatório;

b) após a correção o Coordenador do Curso encaminha o relatório à Secretaria da unidade escolar correspondente. Caso não tenha atendido às normas solicitadas o aluno deverá retirar, fazer as devidas correções e entregar novamente na secretaria para a reavaliação do Coordenador do Curso.

4. ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Formatação

O corpo do relatório deverá seguir o modelo abaixo:

Tipo de Letra: Arial

Tamanho de Letra:

- Item - 14 (Negrito com grifo)

- Sub item - 12 (Negrito)

- Narrativa/descritiva - 12 (com texto justificado)

O Aluno deverá apresentar o relatório com capa (pasta) contendo:

4.1 - ÍNDICE DO RELATÓRIO

4.2 - IDENTIFICAÇÃO

Nome do Aluno:

Ano de Conclusão da Qualificação:

Data de início do estágio:

Data de término do estágio:

Locais da realização de estágio:

Total Geral de Horas:

(campos a serem preenchidos pela escola)

Orientador:

Data:

Nota:

4.3 - PREENCHIMENTO DA FICHA DE ESTÁGIO

Descrever diariamente as atividades desenvolvidas em estágio, informando a data, carga horária e local realizado.

Solicitar o carimbo e assinatura do professor responsável pelo estágio.

4.4 – DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

Escolher 2 (duas) atividades e descrevê-las detalhadamente uma em cada folha.

O que foi feito? Como foi feito?

4.5 - CONCLUSÃO

Em uma ou no máximo duas páginas, o aluno deverá sintetizar as oportunidades de aprendizado que teve os ganhos profissionais adquiridos, assim como a importância da realização do estágio profissional. Também deverá relatar qual a razão que incentivou a buscar esta área e expectativas para a profissão. O Aluno deve assinar esta página.

IMPORTANTE

O Relatório é um trabalho individual, sua cópia parcial ou integral fere os princípios éticos e de direito autoral; em consequência, será atribuída a nota zero ao relatório em que for comprovado este tipo de fraude, cabendo, ainda, ao aluno responsável pelo ato, outras punições previstas no Regimento Interno desta Instituição de Ensino.

ITENS QUE O ALUNO DEVE POSSUIR PARA SOLICITAR O ESTÁGIO

- Documentação na Secretaria em Ordem
- Mensalidades Quitadas
- Manual de Estágio

O aluno se compromete a cumprir todos os itens abaixo:

- 1) Cumprir os estágios conforme a escala elaborada pela Coordenação da escola, com relação à horário, dias e locais.
- 2) A tolerância para atraso será de 15 minutos, desde que justificada e autorizada a permanência pelo Supervisor de Estágio.
- 3) Usar roupa branca para cumprir os estágios, discreta e de acordo com determinação ética.
- 4) Usar o avental do Instituto Polígono de Ensino.
- 5) Utilizar o crachá de identificação de estágio do Instituto Polígono de Ensino.
- 6) Material de bolso: caneta azul, vermelha, garrote, termômetro, caderneta e relógio de pulso.
- 7) Devolver o crachá de identificação de estágio do Instituto Polígono de Ensino no término do Curso ou no Trancamento da Matrícula.
- 8) Tomar vacina de hepatite, tétano e tríplice viral e trazer a xerox da carteirinha na escola.
- 9) Preencher o manual de estágio corretamente, sem rasurar e entregar para a Coordenação logo no término do estágio de cada disciplina.
- 10) Informar com antecedência a coordenação quando não houver a possibilidade de cumprir a escala de estágio (o motivo deve ser justo). Cancelar antecipadamente e marcar compensação. Lembramos que a frequência deve ser de 100%.
- 11) Comportar-me com ética profissional no campo de estágio.
- 12) O celular deverá ficar desligado, pois o seu uso não é permitido durante o estágio.
- 13) É proibido fumar durante o estágio.
- 14) Permanecer no local de estágio somente com a presença do Prof./Supervisor.
- 15) Os alunos só serão dispensados e poderão deixar o Hospital, após a passagem de plantão ou término das tarefas designadas, independente do horário e após autorização do Prof. / Supervisor.
- 16) Estar no setor de Enfermagem somente se estiver fazendo estágio.
- 17) Trabalhar em equipe, colaborando com o pessoal da unidade.
- 18) Responsabilizar-se pelo uso do equipamento utilizado no serviço de Enfermagem.
- 19) Manter respeito pelo paciente e seus familiares.
- 20) Manter a ordem e obedecer a disciplina no ambiente de trabalho.
- 21) Responsabilizar pelas consequências do não cumprimento das normas descritas acima.
- 22) O não cumprimento resulta em advertência verbal, escrita ou suspensão do estágio.

FICHA DE ESTÁGIO

NOME:		RG:	TURMA:	
ESTÁGIO DE:				
LOCAIS DE ESTÁGIO:				
SUPERVISOR:		RG:		
SUPERVISOR:		RG:		
Data	Carga Horária	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Rubrica do Aluno	Carimbo Supervisor
		Entrada: _____ _____ _____ Saída:		
		Entrada: _____ _____ _____ Saída:		
		Entrada: _____ _____ _____ Saída:		
		Entrada: _____ _____ _____ Saída:		
		Entrada: _____ _____ _____ Saída:		
		Entrada: _____ _____ _____ Saída:		
		Entrada: _____ _____ _____ Saída:		
		Entrada: _____ _____ _____ Saída:		
C.H. PARCIAL:				



Data	Carga Horária	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Rubrica do Aluno	Carimbo Supervisor
		Entrada: _____ _____ _____ Saída: _____		
		Entrada: _____ _____ _____ Saída: _____		
		Entrada: _____ _____ _____ Saída: _____		
		Entrada: _____ _____ _____ Saída: _____		
		Entrada: _____ _____ _____ Saída: _____		
		Entrada: _____ _____ _____ Saída: _____		
C.H. TOTAL: _____ horas				
Observações:				
ASSINATURA DO SUPERVISOR: _____		NOTA: _____	DATA: ____/____/____	
ASSINATURA DO ALUNO: _____			COREN - SP: _____	
ASSINATURA DO COORDENADOR: _____				



NOME:		RG:	TURMA:	
ESTÁGIO DE:				
LOCAIS DE ESTÁGIO:				
SUPERVISOR:		RG:		
SUPERVISOR:		RG:		
Data	Carga Horária	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Rubrica do Aluno	Carimbo Supervisor
		Entrada: Saída:		
		Entrada: Saída:		
		Entrada: Saída:		
		Entrada: Saída:		
		Entrada: Saída:		
		Entrada: Saída:		
		Entrada: Saída:		
		Entrada: Saída:		
		Entrada: Saída:		
C.H. PARCIAL:				



Data	Carga Horária	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Rubrica do Aluno	Carimbo Supervisor
		Entrada:		
		Saída:		
		Entrada:		
		Saída:		
		Entrada:		
		Saída:		
		Entrada:		
		Saída:		
		Entrada:		
		Saída:		
C.H. TOTAL: _____ horas				
Observações:				
ASSINATURA DO SUPERVISOR: _____ NOTA: _____			DATA: ____/____/____	
ASSINATURA DO ALUNO: _____			COREN – SP: _____	
ASSINATURA DO COORDENADOR: _____				



INSTITUTO
POLÍGONO
DE ENSINO
DESDE 1987
TRANSFORMANDO EDUCAÇÃO EM PROFISSÃO